



Yme Jibu SA

Livraison des services d'eau et d'électricité.
RCCM: CD/GOM/RCCM/17-B-O580,
Compte Equity Bank: 000180002800092422120051/USD et
00018000280009242110060/CDF

APPEL D'OFFRE NO 001/YJ-GM/07- 2026



Poste	Chargé de l'Administration et Ressources Humaines (rediffusion)
Nombre	Un
Responsable direct	Directeur Général
Lieu de travail	Goma- Nord Kivu
Type de contrat	CDD
Durée du contrat	Un an, avec essai de 3 mois et une possibilité de renouvellement.
Date limite de dépôt des candidatures	Lundi 31 juillet 2026 à 14h00

1. Contexte

Yme Jibu SA est une Société par Actions créée en 2017, juste après la promulgation de la nouvelle loi no 15/026 relative à l'eau, du 31 décembre 2015 en République Démocratique du Congo. Cette loi libéralise le secteur de l'eau en République Démocratique du Congo. La société Yme Jibu SA est la fille aînée de cette libéralisation. Celle-ci est enregistrée sous le RCCM : CD/GOM/RCCM/17-B-O580, Id-Nat : 5-9-N20439Z, Numéro d'impôt : A1801805H.

Sa mission est de fournir des services publics d'eau potable. Elle a une vision d'alimenter des millions des congolais qui n'ont pas accès à l'eau potable en milieux urbains et péri-urbains.

Les activités d'Yme Jibu se déroulent actuellement, dans la partie Ouest de la Ville de Goma, particulièrement dans les quartiers Mugunga, Lac Vert, une partie de Ndosho, Kyeshero, dans les groupements de Rusayo et Muja dans la chefferie de Bukumu mais des contacts et des travaux de prospection de nouvelles possibilités d'intervention se font dans d'autres provinces du pays.

Dans le cadre du **Partenariat Public-Privé**, Yme Jibu a signé un contrat de concession de 25 ans avec la Mairie de Goma et Maître d'ouvrage du réseau d'eau de Goma- Ouest, en avril 2019. Dans ce contrat, Yme Jibu s'engage à approvisionner la population sous sa zone de couverture en eau potable en qualité, en quantité, de manière permanente et durable.

La société Yme Jibu dispose de deux stations de pompage dont l'une au Centre Maria Mama de Buhimba et une autre à Bosco Lac. Elle dispose aussi de cinq stations de stockage situées respectivement à Nyabyunyu, au Centre Maria Mama à Buhimba, à Mugunga III, à Baraka dans le quartier Mugunga et à Rusayo.



Yme Jibu SA

Livraison des services d'eau et d'électricité.
RCCM: CD/GOM/RCCM/17-B-O580,
Compte Equity Bank: 000180002800092422120051/USD et
00018000280009242110060/CDF

A partir des réservoirs situés à hauteur, la population s'approvisionne en eau potable sur des Bornes Fontaines publiques et des branchements privés.

Yme Jibu est une pionnière dans la digitalisation du secteur de l'eau en République Démocratique du Congo. A cet effet, elle a mis en place un système informatique pour la gestion des abonnés privés et bornes fontaines. La grande partie de la population de l'Ouest de Goma utilise des compteurs prépayés et se procure de l'eau potable avec des cartes magnétiques. Une technologie plus développée va s'étendre aux autres clients qui ne sont pas jusque-là sur ce système.

2. Motivation du poste

La société Yme Jibu a besoin d'une personne capable de coordonner l'ensemble des activités administratives et des Ressources Humaines.

3. Tâches et responsabilités

Le chargé de l'Administration et des Ressources Humaines aura, sans être exhaustif, comme tâches et responsabilités suivantes :

- Mettre à jour, tous les dossiers administratifs des employés de la société Yme Jibu ;
- Travailler sur la catégorisation des employés et en collaboration avec votre chef hiérarchique, proposer un organigramme qui répond à la configuration actuelle de la société ;
- Élaborer les politiques devant régir la société Yme Jibu (membres du Conseil d'Administration, Actionnaires, employés, consultants, prestataires des services, des partenaires ainsi que des collaborateurs internes et externes)
- Veiller sur le respect des politiques de la société Yme Jibu ;
- Veiller sur la régularité des employés sur les lieux de travail (au bureau et sur le terrain) relever quotidiennement et mensuellement leurs présences et absences ;
- Sur base des présences et absences de chaque employé, établir les bulletins de paie de chaque employé au plus tard le 25 de chaque mois ;
- Établir le calendrier des congés annuels pour tous les employés et veiller sur son respect,
- Veiller sur les situations sociales des employés (Mariages, naissances, décès, autres événements et situations qui touchent la vie des employés et leurs familles),
- Documenter tous les incidents qui pourraient survenir sur les lieux de travail et orienter les responsables de la société dans leurs gestions ;
- Réceptionner les correspondances externes et les orienter vers les services habilités ;
- Classer dans un ordre chronologique les correspondances internes et externes
- Rédiger des correspondances et des notes circulaires destinées au personnel de la société Yme Jibu S.A, à ses clients et à ses partenaires ;
- Gérer le carnet d'adresse pour les partenaires de la société et le mettre à jour régulièrement ;
- Effectuer les paiements des impôts, des taxes et redevances, et s'assurer qu'ils s'effectuent dans les délais requis ;



- Mettre la société à jour sur les dispositions légales et veiller à ce qu'elle s'y conforme,
- Prendre les minutes des réunions, les présences des participants, les classer tout en faisant le suivi sur l'exécution des décisions ;
- Représenter la société aux réunions des partenaires sur demande du Directeur Général et lui faire rapport ;
- Organiser des actions à mener pendant les festivités nationales et internationales ;
- Organiser des Team Buildings périodiques pour déstresser les travailleurs de la société Yme Jibu ;
- Orienter la société dans toute démarche administrative à entreprendre pour aborder un certain nombre des questions et rester dans la légalité ;
- Appuyer les autres services dans la gestion des questions administratives ;
- Autres tâches liées à cette fonction sur demande de la hiérarchie ou de vos collaborateurs

4. Profil du candidat

Le candidat à ce poste doit :

- Détenir un diplôme universitaire en gestion des Ressources Humaines, en droits, en sciences administratives, en management et/ou en sciences sociales ;
- Avoir une expérience d'au moins 5 ans au poste similaire,
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Avoir de bonnes capacités communicationnelles ;
- Avoir des capacités organisationnelles ;
- Avoir une bonne maîtrise du français et Swahili parlés et écrits. La connaissance de l'anglais est un plus.

L'eau est une denrée beaucoup plus utilisée par des femmes dans les traditions de la République Démocratique du Congo. De ce fait, les candidatures féminines sont beaucoup encouragées.

5. Présentation de la candidature

Adresser votre candidature à Monsieur le Directeur Général de la société Yme Jibu s.a, en mentionnant le numéro de l'offre **no 001/YJ-GM/07- 2026**

Vous pouvez envoyer votre dossier à l'adresse mail recrutements@ymejibu.com ou le déposer au bureau d'Yme Jibu s.a, sur Avenue Polyclinique III no 05, Quartier Kyeshero, Commune et Ville de Goma, en face de la concession adventiste abritant l'Institut Uwenezaji, près du quartier général du parti de Moise Katumbi sur la route CCLK. Ce dossier doit comporter :

- Une lettre de motivation manuscrite;
- Un CV non manuscrit;
- Les copies des diplômes;
- Les copies des attestations des services rendus;

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.



Yme Jibu SA

Livraison des services d'eau et d'électricité.
RCCM: CD/GOM/RCCM/17-B-0580,
Compte Equity Bank: 000180002800092422120051/USD et
00018000280009242110060/CDF

- Une carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM pour les sans emploi.
- Une copie de la pièce d'identité.

La date limite des dépôts des candidatures est fixée au 31 juillet 2026 à 14h00.

6. Mention spéciale :

Yme Jibu offre une chance égale à toutes les candidatures. Ainsi, il est strictement interdit à tout candidat d'effectuer des appels ou contacts avec des membres du staff de cette société, des particuliers ou d'user des trafics d'influence pour jouir d'un traitement particulier. A cet effet, tout candidat qui se livrera à l'une de ces pratiques, sera disqualifié d'office. **Yme Jibu s.a n'exige aucun paiement aux candidats : Tout le processus de recrutement est gratuit.**

Fait à Goma, le 03 juillet 2026.

Pour Yme Jibu SA

La Direction



Adresse du siège : Avenue ESCO, Quartier Lac Vert, Commune de Goma, Province du Nord Kivu, Tel : +243 994016929, +243 819785983, E-mail : ymejibu.maji@gmail.com, jack.kahorha2@gmail.com